



**Правила приема на обучение  
в КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» управления  
здравоохранения области Ұлытау**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» управления здравоохранения области Ұлытау (далее – Правила), разработаны в соответствии с приказом № 578 МОН РК от 18.10.2018 года с изменениями, подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» (далее- ОВМКГЖ)

2. В КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган» (далее- ОВМКГЖ) принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в ОВМКГЖ предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее – Постановление № 264).

**Глава 2. Порядок приема на обучение КГП на ПХВ «Областной высший медицинский колледж города Жезказган»**

4. В ОВМКГЖ для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители работодателей, общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных экзаменов (психометрического тестирования), проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

5. В ОВМКГЖ для проведения психометрического тестирования и специального экзамена для поступающих по ускоренной программе на прикладной бакалавриат (эссе), создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

6. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве ОВМКГЖ не менее одного года.